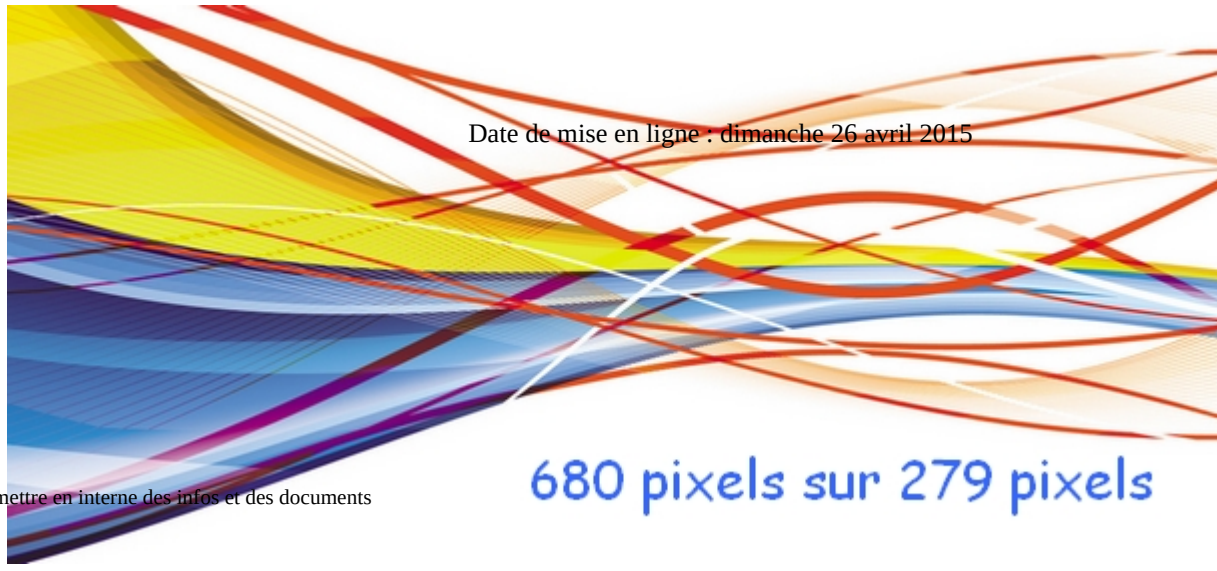
Extrait du Lycée Pablo NERUDA

http://neruda-lyc.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article487

ENT mode d'emploi

- ARCHIVES -

Date de mise en ligne : dimanche 26 avril 2015



Description :

pour gérer des projets, transmettre en interne des infos et des documents

Copyright © Lycée Pablo NERUDA - Tous droits réservés

J'accède à l'ENT.

https://lea.hautenormandie.fr/

Je gère mon "Espace de travail" personnel.

J'accède à mon "Espace de travail" personnel.

Je crée mes dossiers.

J'importe mes fichiers en cliquant sur le bouton [Ajouter fichier].

Je visionne ou je télécharge un document présent dans l'espace.

J'envoie des documents dans le casier d'un ou plusieurs destinataires.

Depuis mon espace de travail, j'utilise le bouton "Déposer" pour transmettre des fichiers dans le casier d'un destinataire ponctuel ou d'un groupe constitué.

Je choisis mes destinataires.

Je consulte et je vide mon casier.

Copyright © Lycée Pablo NERUDA

J'envoie un message interne à des destinataires ponctuels ou à des groupes constitués.

Je consulte ma messagerie académique et je classe les pièces jointes.

Je demande de l'aide.

Copyright © Lycée Pablo NERUDA